

Rykkerstyringsmetoder:

	Metode 1 <i>Du sender selv rykkere mm.!</i>	Metode 2 <i>Bogholder sender rykkere du styrer eventuelle sager der skal til inkasso</i>	Metode 3 <i>Bogholder sørger for alt!</i>
Beskrivelse	<p>Debitorbogholderiet administreres af bogholder efter metode 1 "Debitorstyring", metode 2 "Debitor samlekonto" eller metode 3 "Ultimo debitor"</p> <p>Du modtager løbende en statusmail fra din bogholder, når dit regnskab er "UP TO DATE" med registrering af nye indbetalinger fra debitorer. Du udsender selv rykkere til de kunder du ønsker at rykkere, når det passer dig!</p> <p>Hvis en kunde skal sendes til Inkasso sørger du også selv for dette.</p>	<p>Debitorbogholderiet administreres af bogholder efter metode 1 "Debitorstyring".</p> <p>Din bogholder skal have adgang til at hente ajourførte kontoudtog fra din bankkonto via et logon til din netbank.</p> <p>Din bogholder udsender løbende rykker 1, rykker 2 og rykker 3 til eventuelle kunder der har forfaldne fakturaer.</p> <p>Du underrettes af din bogholder, hvis en kunde fortsat ikke har betalt sin forfaldne saldo efter at have modtaget en rykker 3. Hvis en kunde skal sendes til Inkasso sørger du selv for dette.</p>	<p>Debitorbogholderiet administreres af bogholder efter metode 1 "Debitorstyring".</p> <p>Din bogholder skal have adgang til at hente ajourførte kontoudtog fra din bankkonto via et logon til din netbank.</p> <p>Din bogholder udsender løbende rykker 1, rykker 2 og rykker 3 til eventuelle kunder der har forfaldne fakturaer.</p> <p>Hvis en kunde skal sendes til Inkasso sørger din for bogholder for dette og underretter dig efterfølgende herom.</p>
Fordele	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal ikke bruges tid på kommunikation mellem dig og bogholder om hvilke kunder der sendes rykkere til og eventuelt hvilke kunder der skal sendes til inkasso. • Du har 100% kontrol over rykkerstyringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Din bogholder sender nye rykkere med det samme efter bogføring af nye indbetalinger i regnskabet, dvs. du risikerer aldrig at en kunde modtager en rykker uberettiget! • Du skal ikke bruge tid på at sende rykkere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal ikke foretage dig noget i forhold til rykkerstyring eller inkassosager.
Ulemper	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal selv bruge tid på at sende rykkere. • Du risikerer at sende rykkere til kunder der har betalt, hvis du ikke sender rykkere med det samme efter du har modtaget besked om, at alle nye indbetalinger er bogført. 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal selv bruge tid på at sende sager til inkasso. • Du skal bruge tid på at underrette din bogholder, hvis der er kunder, som ikke skal rykkes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal bruge tid på at underrette din bogholder, hvis der er kunder, som ikke skal rykkes eller kunder, som ikke skal sendes til inkasso.
Anvendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne INFO bogholder, LYN bogholder og LÅST bogholder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne INFO bogholder og LYN bogholder. • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelserne LÅST bogholder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne INFO bogholder og LYN bogholder. • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelserne LÅST bogholder.