

Kreditorbogholderi (bogføringsmetoder):

	Metode 1 "Kreditorstyring" <i>Den grundige!</i>	Metode 2 "Kreditor samlekonto" <i>Den gyldne middelvej!</i>	Metode 3 "Ultimo kreditorer" <i>Den hurtige!</i>
Beskrivelse	Ved anvendelse af denne metode føres der i regnskabet ét udspecificeret kreditor kontokort pr. leverandør, hvor du handler på kredit. Herpå registreres køb hos og udbetalinger til den enkelte kreditor. Køb hos den enkelte kreditor <u>bogføres på fakturadato.</u> Udbetalinger bogføres på betalingsdato.	Ved anvendelse af denne metode føres der i regnskabet én samlet kreditor konto med registrering af køb hos og udbetalinger til alle leverandører, hvor du handler på kredit. <u>Køb bogføres på fakturadato.</u> Udbetalinger bogføres på betalingsdato.	Ved anvendelse af denne metode føres der i regnskabet én samlet kreditor konto, hvor der én gang årligt (sidste dag i regnskabsåret), registreres skyldige beløb fra køb på kredit i løbet af det aktuelle regnskabsår. <u>Alle køb bogføres løbende på betalingsdato.</u>
Fordele	<ul style="list-style-type: none"> • Samtlige skyldige beløb fra køb på kredit fremgår altid af virksomhedens regnskab. • Det fremgår af regnskabet, hvilke kreditorer der skyldes penge til. • <u>Denne metode gør det muligt/nemt at kontrollere saldo hos hver enkelt kreditor!</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Samtlige skyldige beløb fra køb på kredit fremgår altid af virksomhedens regnskab. • Denne metode er hurtigere end metode 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Tidsbesparende bogføringsmetode!</u>
Ulemper	<ul style="list-style-type: none"> • Denne metode er mere tidskrævende end metode 2 og 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denne metode er mere tidskrævende end metode 3. • <u>Denne metode gør det mere tidskrævende at kontrollere saldoen hos én enkelt kreditor sammenlignet med metode 1.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskabet giver kun overblik over skyldige beløb fra køb på kredit den sidste dag i regnskabsåret. • Køb/omkostninger forskydes i regnskabet fra fakturadato til betalingsdato. • <u>Det er ikke muligt løbende at kontrollere saldoen hos én enkelt kreditor ud fra registreringerne i regnskabet, ved brug af denne metode.</u>
Anvendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er et <u>krav</u> ved valg af ydelsen INFO bogholder og <u>muligt</u> ved valg af LYN bogholder. • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelsen LÅST bogholder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne LYN bogholder og LÅST bogholder. • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelsen INFO bogholder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne "LYN bogholder" og "LÅST bogholder". • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelsen INFO bogholder.